

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 22.05.2025г. №4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 22.05.2025г. №169

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

И.Ир

Троценко О.А.

«22» 05 2025г.

г. Балаково
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.12 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 04.04.2025г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления указанного отпуска обучающимся, а также общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам на период времени, не превышающий 12 месяцев; за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок которого не может превышать 2 года..

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета техникума и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок предоставления обучающемуся академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума, либо лицом исполняющим обязанности директора Техникума и оформляется приказом директора Техникума, либо лицом исполняющим обязанности директора Техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)

или уникального кода присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях либо на официальном сайте Техникума.

2.5. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее – Комиссия).

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Техникумом самостоятельно.

2.7. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявления обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

2.8. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Техникума заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях либо на официальном сайте Техникума.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума, либо лица исполняющего обязанности директора Техникума.

В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».